

Stellenausschreibung

Die Verwaltungsgemeinschaft Kallmünz sucht zum baldmöglichsten Eintritt eine/n engagierte/n

Sachbearbeiter/in (m/w)
in Teilzeit (derzeit 20 Wochenstunden)

Ihr Aufgabenbereich:

- Mitarbeit Kämmerei/Finanzverwaltung
- Mitarbeit Hauptverwaltung

Ihr Profil:

Sie haben idealerweise eine Berufsausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten – Fachrichtung Kommunalverwaltung – bzw. den Angestelltenlehrgang I oder alternativ eine kaufmännische Ausbildung z. B. in den Ausbildungsrichtungen „Bürokaufmann/Bürokauffrau“ oder „Kaufmann/Kauffrau für Bürokommunikation“ abgeschlossen. Daneben setzen wir umfassende Kenntnisse in der Anwendung der MS-Office Produkte voraus.

Unser Angebot:

Wir bieten Ihnen:

- ein Arbeitsverhältnis, das sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für die Beschäftigten des öffentlichen Dienstes – TVöD/KA – richtet und
- ein leistungsgerechtes tarifliches Entgelt.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte mit den üblichen Unterlagen bis spätestens 14. Juni 2017 an die

**Verwaltungsgemeinschaft Kallmünz
Personalverwaltung
Keltenweg 1
93183 Kallmünz**

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Kolb, Telefon 09473/9401-13, zur Verfügung.

Thomas Eichenseher, Gemeinschaftsvorsitzender